Pedoman Penelitian Ilmiah STP Bandung

Research and Community Services Center
Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

KATA SAMBUTAN DARI KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan perkenan-Nyalah buku Pedoman Penelitian bagi Civitas Akademika Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung dapat diterbitkan.

STP Bandung sebagai penyelenggara pendidikan tinggi di bidang Pariwisata berkomitmen untuk memajukan Pariwisata melalui tri dharma Perguruan Tinggi selain melalui program pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan SDM Pariwisata yang unggul dan berskala internasional, di bidang penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat, STP Bandung bekerjasama dengan para stakeholder berkomimten untuk memajukan Pariwisata melalui riset, inovasi, dan penerapannya di masyarakat. Buku panduan ini disusun sebagai wujud komitmen Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung dalam menjalankan pilar penelitian dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi serta menciptakan riset yang berkualitas sebagai bagian dari budaya organisasi.

Buku Pedoman Penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian bagi Civitas Akademika Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung. Selain memuat uraian setiap skema Program Penelitian, di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan yang diharapkan. Buku ini diharapkan agar dapat memudahkan civitas akademika Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung untuk lebih memahami program Penelitian sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas masing-masing. Lebih lanjut lagi buku ini merupakan upaya peningkatan kualitas penelitian agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para penelitinya. Penerbitan buku pedoman ini dapat terwujud melalui berbagai kajian dan diskusi yang intensif serta kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih atas jerih payah dan kerja keras tersebut. Kami sadari pula bahwa buku pedoman ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan.

Akhir kata kami berharap buku ini dapat dipergunakan sebaik-baiknya untuk mewujudkan *world class research in tourism. Marching Forward in Harmony and Collectivity*

Bandung, 14 Maret 2017
Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung,

Dr. Anang Sutono, MM.Par., CHE.

KATA PENGANTAR

Pedoman Penelitian Ilmiah STP Bandung menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan riset di Puslitabmas yang dananya berasal dari STP Bandung. Pedoman penelitin ini memuat uraian setiap skema program riset, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan riset berasal dari DIPA STP Bandung yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 Bulan 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang dikelola oleh Puslitabmas. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan kepariwisataan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Puslitabmas sangat diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Pedoman penelitian ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (TRL) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Pedoman Penelitian Ilmiah STP Bandung diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Puslitabmas agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian di STP Bandung.

Atas terbitnya Pedoman Penelitian Ilmiah STP Bandung, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bandung, Februari 2017
Kepala Puslitabmas

Dr. Beta Budisetyorini, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR...i
KATA SAMBUTAN DARI KETUA STP BANDUNG..ii
DAFTAR ISI iii

BAB 1 DASAR KEBIJAKAN, TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR KINERJA DAN STANDAR PENELITIAN 1

BAB 2 PROGRAM PENELITIAN ILMIAH.. 4
2.1 Program Penugasaan Penelitian 4
2.2 Ketentuan Umum Penelitian 5
2.3 Ketentuan Khusus Penelitian..5
2.4 Tahapan Kegiatan Penelitian 6
2.5 Indikator dan Kinerja Penelitian 7
2.6 Penilaian Penelitian... 8
2.7 Dana Penelitian 8
2.8 Skema Penelitian............... 8

BAB 3 PENELITIAN INDIVIDU 10
3.1 Penelitian Dosen Pemula (PDP) 10
3.2 Penelitian Disertasi Doktor (PDD) 11
3.3 Penelitian Pasca Doktor (PPD) 12

BAB 4 PENELITIAN KELOMPOK..13
4.1 Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) 13
4.2 Penelitian Strategis Nasional (PSN) 14
4.2.1 PSN - Penelitian Strategis Nasional (STRANAS).................................14
4.2.2 PSN - Penelitian Sosial, Humaniora, Pendidikan (PSHP) 14
4.2.3 PSN - Penelitian Prioritas Nasional Masterplan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).. 15

LAMPIRAN I PENELITIAN INDIVIDU
1.1 Lampiran Penelitian Dosen Pemula.. 17
1.2 Lampiran Penelitan Disertasi Doktor.. 24
1.3 Lampiran Penelitian Pasca Doktor 31

LAMPIRAN II PENELITIAN KELOMPOK
2.1 Lampiran Penelitian Berbasis Kompetensi.. 39
2.2 Lampiran Penelitian Strategis Nasional.. 47
Lampiran PSN - Penelitian Strategis Nasional (STRANAS).. 47
Lampiran PSN - Penelitian Sosial, Humaniora, Pendidikan (PSHP).. 55
Lampiran PSN - Penelitian Prioritas Nasional Masterplan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 63

BAB 1
DASAR KEBIJAKAN, TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR KINERJA DAN STANDAR PENELITIAN

Perguruan Tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat salah satunya melalui program penelitian. Pedoman Penelitian Ilmiah STP Bandung mengacu pada kebijakan yang diatur oleh Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang disesuaikan berdasarkan kebijakan Kementerian Pariwisata dan Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

1.1 DASAR KEBIJAKAN PENELITIAN

- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan.
- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- Undang-Undang No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional.
- Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
  - ✓ Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
  - ✓ Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2016 tentang paten.
- Peraturan Menteri Keuangan No. 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- Permenristekdikti No. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Permenristekdikti No. 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan No. 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Peraturan Pemerintah No.50 Tahun 2011 Tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Nasional Tahun 2010-2025.

1.2 TUJUAN PENELITIAN

Pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif.
- Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
- Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

1.3 SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi.
- Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti.
- Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti.
- Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan.
- Menguatnya kapasitas inovasi.

1.4 STANDAR NASIONAL PENELITIAN

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

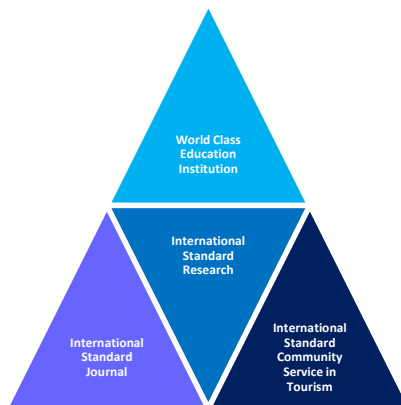
- **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
- **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

- **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah

secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

- **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
- **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian;
  pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
- **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal pergruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

BAB 2
PROGRAM PENELITIAN ILMIAH

2.1 VISI DAN MISI PUSLITABMAS

World Class Education Institution

- Menjadikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai sarana meningkatkan kualitas pendidikan STP Bandung berstandar internasional.
- Menjadikan unit-unit pusat kajian pariwisata STP Bandung berkualitas dan berstandar internasional

International Standard Research

- Memiliki penelitian berkualitas dan terakreditasi internasional

International Standard Journal

- Memiliki jurnal berbasis digital (e-journal) berstandar internasional (terindeks Scopus)

International Standard Community Service in Tourism

- Memiliki kawasan binaan *Best Practice* sebagai laboratorium penelitian dan pengabdian masyarakat
- Menjadi pusat penyelenggara pelatihan berkualitas bidang kepariwisataan di indonesia

2.2 PROGRAM PENUGASAN PENELITIAN

Program penugasan penelitian yang dikelola Puslitabmas STP Bandung **dilakukan dua periode dalam satu tahun dengan perhitungan satu periode sama dengan empat bulan**. Adapun penelitian di STP Bandung meliputi kategori dan skema penelitian sebagai berikut:

a. **Penelitian Individu**

Penelitian Individu adalah penelitian yang dilakukan oleh tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan STP Bandung secara perorangan yang dibiayai oleh Anggaran DIPA STP Bandung sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas. Adapun jenis penelitian individu STP Bandung diklasifikasikan sebagai berikut:

- Penelitian Dosen Pemula (PDP)
- Penelitian Disertasi Doktor (PDD).
- Penelitian Pascadoktor (PPD).

b. **Penelitian Kelompok**

Penelitian Kelompok adalah penelitian yang dilakukan oleh tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan STP Bandung dengan jumlah maksimal 4 orang dalam satu kelompok, yang dibiayai oleh Anggaran DIPA STP Bandung sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas. Adapun jenis penelitian kelompok STP Bandung diklasifikasikan sebagai berikut:

- Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK).
- Penelitian Strategis Nasional (PSN), yang mencakup STRANAS, PSHP, MP3EI.

c. **Penelitian Institusi**

Penelitian Institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh kelompok peneliti terpilih dari yang mewakili lembaga perguruan tinggi STP Bandung baik secara mandiri maupun yang sudah bekerjasama dengan lembaga perguruan tinggi lain yang berasal dalam negeri (nasional) maupun luar negeri (internasional) dengan kebijakan pembiayaan sesuai dengan Anggaran DIPA STP Bandung dan atau atas dasar kesepakatan dengan perguruan tinggi lain melalui nota kesepakatan (MoU). Adapun jenis penelitian institusi STP Bandung diklasifikasikan sebagai berikut:

- Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)
- Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI /PKPT)

2.2 KETENTUAN UMUM PENELITIAN

Pelaksanaan program penelitian ilmiah ini harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Puslitabmas STP Bandung menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

a. Ketua peneliti/pelaksana adalah tenaga pendidik (dosen) perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
b. Anggota peneliti/pelaksana adalah tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan puslitabmas STP Bandung.
c. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dalam satu periode penelitian (tiga bulan).
d. Pada satu periode (tiga bulan), setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan satu kegiatan penelitian di STP Bandung.
e. Proposal diusulkan melalui Puslitabmas STP Bandung dengan cara mengirim email ke litabmas@stp-bandung.ac.id yang akan dinilai oleh tim penilai.
f. Proposal penelitian baik individu dan kelompok, serta institusi yang lolos seleksi akan diarahkan Puslitabmas STP Bandung ke dalam klasifikasi jenis penelitian yang mengacu pada panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat edisi X/2017 dan edisi XI/2018 Kementerian Riset Dikti yang telah disesuaikan dan ditetapkan oleh Puslitabmas STP Bandung.
g. Peneliti wajib menyerahkan surat pernyataan **Tidak Sedang Menerima Dana Penelitian Lainnya** yang telah disetujui oleh Kepala Puslitabmas.
h. Peneliti wajib menyerahkan Surat Ijin dari Lokus tempat meneliti.
i. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi persyaratan berdasarkan tahapan proses seleksi maupun luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi tidak dapat mengikuti penelitian tahap selanjutnya di tahun yang sama, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Puslitabmas STP Bandung.
j. Peneliti yang telah selesai dan dinyatakan lulus wajib menyerahkan **Surat Pernyataan Lulus *Reviewer*** yang telah ditandatangani oleh *Reviewer* dan Kepala Puslitabmas.
k. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.
l. Puslitabmas STP Bandung melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.

2.3 KETENTUAN KHUSUS PENELITIAN

Bagi proposal dan laporan akhir penelitian yang berhasil memenuhi kriteria sesuai panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikeluarkan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan dan Pengembangan, Kementerian Ristek Dikti akan difasilitasi Puslitabmas STP Bandung dalam kesempatan *call for paper* dalam seminar/konferensi serta publikasi jurnal nasional dan internasional yang terakreditasi dan benefit lainnya terkait kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.4 TAHAPAN KEGIATAN PENELITIAN

Workshop

Pengumuman Pendaftaran Penelitian

Pengumpulan Proposal Penelitian

Diberikan Waktu 1 Minggu untuk melengkapi sampai batas akhir pengumpulan proposal

Tidak lengkap

Lengkap

Seleksi Tahap II Pengecekan Plagiasi dengan Turnitin (Max 20%)

Tidak Lolos

Ditolak

Lolos

Seleksi Tahap III Pengecekan oleh Paper Reviewer (Blind Preview)

Tidak Lolos

Ditolak

Lolos

Pencairan Anggaran Operasional Penelitian

Pelaksanaan Penelitian

Pengumpulan Naskah Hasil Penelitian dan Pelaporan Kegiatan

Seleksi Tahap IV Review Hasil Penelitian oleh *Turn It In*

Lolos

Seleksi Tahap V Review Hasil Penelitian oleh Paper Reviewer

Tidak Lolos

Revisi sampai akhir waktu pengumpulan

Lolos

Lolos

Pencairan Honorarium Penelitian

Seleksi tahap VI Hasil Top 10 Penilaian Hasil Penelitian oleh Paper Reviewer

Tidak Lolos

Menjadi Koleksi Pribadi/diupayakan sendiri

Lolos

Publikasi Ilmiah

Untuk dapat melakukan kegiatan penelitian terdapat tahapan–tahapan yang harus dilalui dengan penjelasan sebagai berikut:

1) Pengusulan

- Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen (tenaga pendidik) dan atau tenaga kependidikan yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Puslitabmas STP Bandung.
- Proposal yang dikirim harus sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak yang telah disahkan harus diserahkan ke Puslitabmas.

2) Seleksi

Seleksi dilakukan untuk penilaian proposal dan laporan hasil penelitian berdasarkan kriteria dan jenis penelitian yang ditetapkan Puslitabmas STP Bandung.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan penelitian yang sedang berjalan diwajibkan membuat catatan harian, laporan kemajuan yang diawasi oleh tim penilai internal dan eksternal Puslitabmas STP Bandung.

4) Pelaporan

Secara keseluruhan peneliti wajib membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dilengkapi dengan dokumen pendukung dan laporan hasil penelitian serta artikel jurnal.

2.5 INDIKATOR DAN KINERJA PENELITIAN

Penugasan skema penelitian pada Puslitabmas STP Bandung perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
			PS**	**PS+1**
1	Publikasi ilmiah	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	*Invited Speaker* dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
4	*Visiting Lecturer*	Internasional		
5	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional		
		Nasional		
		Regional		
6	Angka partisipasi dosen*			

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
** PS =Periode sekarang (4 bulan)

2.6 PENILAIAN PENELITIAN

Penilaian penelitian Puslitabmas STP Bandung memiliki 2 jenis penilai yaitu penilai internal (berasal dari STP Bandung) dan penilai external (berasal dari perguruan tinggi lain) yang akan menggunakan metode *two blind paper reviewer*. Adapun penilai internal dan eksternal harus memenuhi minimal tiga dari persyaratan berikut:

a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
b. Berpendidikan minimal S2 dan memiliki kompetensi bidang pariwisata;
c. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai *"first author"* atau *"corresponding author"*;
e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
f. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

2.7 DANA PENELITIAN

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut.

a. Alokasi dana desentralisasi penelitian ditetapkan secara proporsional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh Puslitabmas STP Bandung.
b. Alokasi dana desentralisasi penelitian berdasarkan banyaknya usulan yang memenuhi syarat minimal untuk didanai dan kebijakan anggaran DIPA STP Bandung.

2.8 SKEMA PENELITIAN

Skema Penugasaan	Persyaratan Umum	Waktu	Dana
Penelitian Individu			
1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	• Terdapat 2 jenis peneliti yang dapat mengikuti PDP. 1) Dosen/Tenaga kependidikan yang maksimum telah berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional asisten ahli Atau 2) Dosen/Tenaga kependidikan yang berstatus mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus perkuliahan semester 1 dan sedang menempuh kuliah di semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan pada program pascasarjana tingkat S2	3 Bulan	
2. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	• Seorang mahasiswa aktif program doktor (S3)	7 Bulan	

3. Penelitian Pasca Doktor (PPD)	• Terdapat 2 jenis peneliti yang dapat mengikuti PPD 2.1 Peneliti sudah berkualifikasi doktor dan harus memiliki minimal 1 publikasi di jurnal internasional. Atau 2.2 Peneliti adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala	3 Bulan	
Penelitian Kelompok			
1. Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	• Ketua minimal S2 dan atau memiliki jabatan lektor • Anggota peneliti sebanyak 3 orang • Salah satu peneliti harus bergelar S2	3 Bulan	
2. Penelitian Strategis Nasional			
2.1 Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	• Ketua peneliti bergelar doktor • Anggota peneliti sebanyak 3 orang • Salah satu peneliti harus bergelar doktor	3 Bulan	
2.2 Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)	• Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala • Anggota peneliti sebanyak 3 orang • Salah satu peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala	3 Bulan	
2.3 Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pemba-ngunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	• Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala • Anggota peneliti sebanyak 3 orang • Satu peneliti harus bergelar doktor	3 Bulan	

BAB 3
PENELITIAN INDIVIDU

3.1 PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi dan menjadi sarana latihan untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Diharapkan setelah penelitian tersebut selesai dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen/tenaga kependidikan dengan maksimal jabatan fungsional lektor dan belum bergelar doktor. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang terkait kepariwistaan.

3.1.1 Tujuan PDP

- Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti.
- Menjadi sarana latihan peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.
- Menginisiasi peta jalan penelitiannya.

3.1.2 Luaran PDP

- Laporan Akhir Penelitian (wajib).
- Artikel Jurnal (wajib).
- Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal dan nasional (opsional).

3.1.3 Kriteria Pengusulan PDP

- Pengusul adalah dosen/tenaga kependidikan dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli.
- Dalam tahun yang sama, peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian dalam satu periode (3 bulan).
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, serta dikaitkan dengan tema kepariwisataan.
- Jangka waktu penelitian adalah 3 bulan, dengan jumlah dana yang akan diinformasikan secara terpisah setiap tahunnya.
- Usulan penelitian mengikuti format yang telah ditetapkan puslitabmas STP Bandung dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaPeneliti_PDP.pdf**, kemudian dikirim ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Keterangan: PDP Lebih Detail Dapat Dilihat di Lampiran I Penelitian Individu

3.2 PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

Penelitian Disertasi Doktor (PDD) diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi bagi para kandidat doktor untuk dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga penelitian tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Puslitabmas STP Bandung memberikan dukungan kepada para kandidat doktor yang sedang menyusun penelitian disertasi.

3.2.1 Tujuan PDD

- Memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya.
- Mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor.
- Meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, dan perolehan HKI.
- Membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya.

3.2.2 Luaran PDD

- Laporan Akhir Penelitian (wajib).
- Artikel Jurnal (wajib).
- Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional atau internasional.

3.2.3 Kriteria dan Pengusulan PDD

- Pengusul yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana/pimpinan fakultas tempat melaksanakan program doktor
- Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
- Jangka waktu penelitian adalah 7 bulan, dengan jumlah dana yang akan diinformasikan secara terpisah setiap tahunnya.
- Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
- Usulan penelitian mengikuti format yang telah ditetapkan puslitabmas STP Bandung dan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaPeneliti_PDD.pdf**, kemudian dikirim ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Keterangan : PDD Lebih Detail Dapat Dilihat di Lampiran I Penelitian Individu

3.3 PENELITIAN PASCADOKTOR (PPD)

Para tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan yang sudah bergelar doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan jumlah publikasi nasional dan internasional yang terakreditasi. Puslitabmas STP Bandung memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi para doktor dengan pemberian penelitian pascadoktor.

3.3.1 Tujuan PPD

- Memberikan wadah bagi para doktor untuk melaksanakan penelitian dan publikasi yang terakreditasi nasional maupun internasional
- Terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

3.3.2 Luaran Penelitian PPD

- Laporan Akhir Penelitian (wajib).
- Artikel Jurnal (wajib).
- Publikasi berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi

3.3.3 Kriteria dan Pengusulan PPD

- Terdapat 2 jenis peneliti yang boleh mengusulkan penelitian pascadoktor yaitu dosen bergelar doktor yang telah memiliki minimal 1 publikasi internasional dengan jabatan minimal lektor atau dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala.
- Peneliti harus mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor.
- Topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti yang dikaitkan dengan tema kepariwisataan.
- Jangka waktu penelitian adalah 3 bulan, dengan jumlah dana yang akan diinformasikan secara terpisah setiap tahunnya.
- Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaPeneliti_PPD.pdf,** kemudian dikirim ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Keterangan: PPD Lebih Detail Dapat Dilihat di Lampiran I Penelitian Individu

BAB 4
PENELITIAN KELOMPOK

4.1 PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI (PBK)

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas Tridharmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan Tridharmanya, selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

4.1.1 Tujuan PBK

- Meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya.
- Memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsiten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya.
- Memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

4.1.2 Luaran PBK

- Laporan Akhir Penelitian (wajib).
- Artikel Jurnal (wajib).
- Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga.
- Publikasi ilmiah di jurnal internasional atau di jurnal nasional terakreditasi.

4.1.3 Kriteria dan Pengusulan PBK

- Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian yang menjadi kompetensinya yang dikaitkan dengan kebutuhan kepariwisataan.
- Ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S2 dengan jabatan fungsional lektor atau dosen berpendidikan S2; Anggota peneliti 3 orang. Dengan minimal 1 orang anggota dosen berpendidikan S2.
- Ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian).
- Jangka waktu penelitian adalah 3 bulan, dengan jumlah dana yang akan diinformasikan secara terpisah setiap tahunnya.
- Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_PBK.pdf,** kemudian dikirim ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Keterangan: PBK Lebih Detail Dapat Dilihat di Lampiran II Penelitian Kelompok

4.2 PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL (PSN)

Penelitian Strategis Nasional (PSN), merupakan penelitian dengan pilihan bentuk Strategis Nasional (STRANAS), penelitian Sosial, Humaniora, Pendidikan (PSHP), Penelitian *Master Plan* Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

PSN diarahkan kepada penelitian terapan yang bersifat strategis yang mampu membantu percepatan pembangunan ekonomi. Topik PSN dapat diolah berdasarkan ruang lingkup kajian STRANAS, PSHP maupun MP3EI.

Program PSN memiliki penekanan pada lima segi, sebagai berikut:

- Program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional.
- Tema harus sesuai dengan ruang lingkup yang telah ditentukan (STRANAS, PSHP, MP3EI).
- Penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal.
- Penelitian harus memiliki peta jalan yang jelas.
- Tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang memadai dalam 6 bulan terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

PSN - STRANAS

Tema penelitian yang dinyatakan strategis nasional (STRANAS) adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, sebagai berikut:

- Pengentasan kemiskinan (*Poverty alleviation*);
- Perubahan iklim dan keragaman hayati (*Climate change & biodiversity*);
- Energi baru dan terbarukan (*New and renewable energy*);
- Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*);
- Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan (*Health, tropical diseases, nutrition dan medicine*);
- Pengelolaan bencana (*Disaster management*);
- Integrasi nasional dan harmoni sosial (*Nation integration & social harmony*);
- Otonomi daerah dan desentralisasi (*Regional autonomy & decentralization*);
- Seni dan budaya/industri kreatif (*Arts & culture/creative industry*);
- Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan (*Infrastructure, transportation & defense technology*);
- Teknologi informasi dan komunikasi (*Information & communication technology*); dan
- Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (*Human development & competitiveness*).

PSN - PSHP

Tema penelitian yang dikaitkan dengan bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan (PSHP) dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di perguruan tinggi masing-masing, misalnya sosiologi, hukum, ekonomi, psikologi, pendidikan, politik, sejarah, antropologi, humaniora, sastra, filsafat, seni dan sebagainya, antara lain sebagai berikut:

- Riset untuk advokasi;
- Riset untuk pelaksanaan gerakan sosial lama dan gerakan sosial baru;
- Riset untuk pengarus utamaan (*mainstreeming*);
- Riset untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dan modal sosial;
- Riset untuk peningkatan kapasitas aktivis;
- Riset pengembangan pusat kegiatan dan rehabilitasi masyarakat, misalnya rumah singgah;

- Riset untuk rekonsiliasi sosial, reintegrasi dan *traumatic center*;
- Riset untuk pengembangan rekonstruksi nilai budaya dan masyarakat lokal;
- Riset untuk diplomasi internasional dan diplomasi strategis;
- Riset untuk perlindungan, pembedayaan dan advokasi perempuan, anak, lansia dan parental; dan
- Riset untuk kebaharuan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal.

PSN – MP3EI

Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025 dilaksanakan untuk mempercepat dan memperkuat pembangunan ekonomi sesuai dengan keunggulan dan potensi strategis wilayah dalam enam koridor yaitu Koridor Ekonomi (KE) Sumatera, KE Jawa, KE Kalimantan, KE Sulawesi, KE Bali–Nusa Tenggara, dan KE Papua–Kepulauan Maluku.

Strategi pelaksanaan MP3EI adalah dengan mengintregasikan tiga elemen utama, yaitu

- Mengembangkan potensi ekonomi wilayah di Koridor Ekonomi (KE) Sumatera, KE Jawa, KE Kalimantan, KE Sulawesi, KE Bali–Nusa Tenggara, dan KE Papua–Kepulauan Maluku;
- Memperkuat konektivitas nasional yang terintegrasi secara lokal dan terhubung secara global (*locally integrated, globally connected*);
- Memperkuat kemampuan sumber daya manusia (SDM) dan iptek nasional untuk mendukung pengembangan program utama di setiap koridor ekonomi. Sesuai dengan yang dicanangkan, ketiga strategi utama itu dilihat dari perspektif penelitian perguruan tinggi sesuai dengan cabang keilmuan di setiap perguruan tinggi tersebut, dan sumber daya alam (SDA) yang berada dalam setiap koridor terkait.

Penelitian MP3EI ini diletakkan pada 8 program utama, yaitu pertanian, pertambangan, energi, industri, kelautan, pariwisata, dan telematika, dan pengembangan kawasan strategis. Ke-8 program utama tersebut terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama, yaitu pertanian/pangan, **pariwisata**, perikanan, bauksit, tembaga, nikel, batu bara, minyak dan gas, perkayuan, peternakan, kakao, karet, kelapa sawit, alutsista, besi baja, makanan-minuman, tekstil, perkapalan, telematika, peralatan transportasi, KSN Selat Sunda, dan wilayah Jabodetabek serta distribusinya dalam koridor- koridor terkait.

4.2.1 Tujuan PSN

PSN diharapkan dapat menghasilkan inovasi untuk penyelesaian permasalahan strategis nasional.

4.2.2 Luaran PSN

- Laporan Akhir Penelitian (wajib).
- Artikel Jurnal (wajib).
- Di wajibkan menghasilkan metode, *blue print*, sistem, kebijakan, atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional.

4.2.3 Kriteria dan Pengusulan PSN

- Ketua harus berpendidikan doktor (S3).
- Anggota peneliti sebanyak 3 orang dengan minimal 2 orang berpendidikan S2.
- Topik penelitian terkait dengan isu strategis pariwisata (STRANAS, PSHP, MP3EI).
- Jangka waktu penelitian adalah tiga bulan, dengan jumlah dana yang akan diinformasikan secara terpisah setiap tahunnya.
- Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya setidaknya dalam forum nasional atau internasional, serta mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. (Tidak Wa

jib)

- Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti _PSN.pdf,** kemudian dikirim ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Keterangan : PSN Lebih Detail Dapat Dilihat di Lampiran II Penelitian Kelompok

LAMPIRAN I
PENELITIAN DOSEN PEMULA
(INDIVIDU)

LAMPIRAN I
PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Sistematika Usulan (Proposal) PDP

Usulan PDP (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
Bab 1 Pendahuluan Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah tabel rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan.
Bab 2 Tinjauan Pustaka Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
Bab 3 Metode Penelitian Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti. Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan.
Referensi Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran – Lampiran
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula.
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula.
Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula.

2. Seleksi Proposal PDP

Seleksi proposal PDP dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiarisme laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

3. Pelaksanaan dan Pelaporan PDP

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula

Kode/Nama Rumpun Ilmu*: 699/Kepariwisataan

USULAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

NAMA PENGUSUL
(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Bulan dan Tahun

Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ....
Kode/Nama Rumpun Ilmu : 699/Kepariwisataan

Peneliti :

a. Nama Lengkap : ....

b. NIDN/NIDK (jika ada) : ....

c. Jabatan Fungsional : ....

d. Nomor HP : ....

e. Alamat surel (*e-mail*) : ....

f. Pendidikan Terakhir : ....

g. Perguruan Tinggi : ....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Kepala Puslitabmas

Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 1.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : …………….………..…………………………………
   ………………………………………………………………...
2. Nama Peneliti : ………………………………………………………...

3. Objek Penelitian :
   ☐ *Digital Tourism*
   ☐ *Homestay*
   ☐ *Connectivity*
   ☐ Lainnya ………………………………………….
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……………………….
   Berakhir : bulan: ……………………….
5. Total biaya disetujui : Rp …………………
6. Lokasi Penelitian :
   ☐ Kep. Seribu (DKI Jakarta)
   ☐ Tanjung kelayang (Bangka Belitung)
   ☐ Tanjung Lesung (Banten)
   ☐ Borobudur (Jawa Tengah)
   ☐ Kab./Kota di Jawa Barat
7. Instansi/Perusahaan/Organisasi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu pariwisata(uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan pariwisata)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………

Lampiran 1.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ....
……………………………………………………………
Nama Peneliti : ....
Perguruan Tinggi : ....
Lama Penelitian Keseluruhan : .... bulan
Biaya Operasional Disetujui : Rp ………………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian lokus penelitian c. Kesesuaian Tema	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
....
....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(……………………..)

LAMPIRAN II
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (INDIVIDU)

LAMPIRAN II
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

1. Sistematika Usulan (Proposal) PDD

Usulan Penelitian Disertasi Doktor maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan Lembar pengesahan sudah harus mendapat tanda tangan promotor / ko- promotor
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.
Bab 1 Pendahuluan Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.
Bab 2 Tinjauan Pustaka Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.
Bab 3 Metode Penelitian Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian disertasi doktor - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.
Lampiran – Lampiran Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian Disertasi Doktor

Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor

2. **Seleksi Proposal PDD**

   Seleksi proposal PDD dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

   Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

3. **Pelaksanaan dan Pelaporan PDD**

   Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:
   - Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
   - Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
   - Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. **Review Hasil Akhir Penelitian**
   - Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor

Kode/Nama Rumpun Ilmu*: 699/Kepariwisataan

USULAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL
(Nama lengkap, gelar dan NIDN)
PROMOTOR (PENELITI PENGARAH
(Nama 1,2,3 gelar dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG

Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ……………………………………………………….……
Judul Disertasi : ……………………………………………………..………
Kode/Nama Rumpun Ilmu : 699 / Kepariwisataan
Peneliti
Nama Lengkap : ………………………………………………………….
NIDN : ………………………………………………………….
Jabatan Fungsional : ………………………………………………………….
Program Studi : …………………………………………………………..
Nomor HP : …………………………………………………………..
Alamat surel (e-mail) : …………………………………………………………..
NIM : …………………………………………………………..
Semester ke : …………………………………………………………..
PT Penyelenggara : …………………………………………………………..
Program Studi Doktor : ………………………………………………………….
Nama Promotor 1 (NIDN) : ……………………………………………………………..
Nama Promotor 2 (NIDN) : …………………………………………………………..
Nama Promotor 3 (NIDN) : …………………………………………………………..
Total Biaya yang Disetujui : Rp …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Promotor

Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyutujui,
Kepala Puslitabmas

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 2.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
2. Nama Peneliti : ……………………………………………………………
3. Objek Penelitian : ☐ *Digital Tourism*
   ☐ *Homestay*
   ☐ *Connectivity*
   ☐ Lainnya ……………………………………………
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan : ……………………………..
   Berakhir : bulan : ……………………………..
5. Lokasi Penelitian : ☐ Kep. Seribu (DKI Jakarta)
   ☐ Tanjung kelayang (Bangka Belitung)
   ☐ Tanjung Lesung (Banten)
   ☐ Borobudur (Jawa Tengah)
   ☐ Kab./Kota di Jawa Barat
6. Prediksi lulus S-3 : bulan / tahun
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   …………………………………………………………………………………………….
   …………………………………………………………………………………………….
8. Kontribusi mendasar pada bidang ilmu pariwisata (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan pariwisata)
   ……………………………………………………………………………………………
   ……………………………………………………………………………………………
   ……………………………………………………………………………………………
9. Jurnal ilmiah internasional yang bereputasi yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional dan tahun rencana publikasi)
   ....
   …………………………………………………………………………………...
   …………………………………………………………………………………...

Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ....
Judul Disertasi : ....
Perguruan Tinggi : ....
Program Studi : ....
PT Penyelenggara : ....
Program Studi Doktor : ....
Peneliti
a. Nama Lengkap : ....
b. NIDN/NDIK : ....
c. Jabatan Fungsional : ....
Nama Promotor 1 : ....
Nama Promotor 2 : ....
Nama Promotor 3 : ....
Biaya yang Disetujui : Rp ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	25		
2	Kualitas Penelitian	25		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	25		
4	Luaran penelitian	25		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

……………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN III PENELITIAN PASCADOKTOR (INDIVIDU)

LAMPIRAN III
PENELITIAN PASCADOKTOR

1. Sistematika Usulan PPD

Usulan PPD maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.
Bab 1 Pendahuluan Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.
Bab 2 Tinjauan Pustaka Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.
Bab 3 Metode Penelitian Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian pascadoktor - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.
Lampiran – Lampiran Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian PascaDoktor Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian PascaDoktor Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PascaDoktor Lampiran 6. Penilaian Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian PascaDoktor

2. Seleksi Proposal PPD

Seleksi proposal PPD dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)

Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

3. Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian PascaDoktor

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:699/Kepariwisataan

USULAN

PENELITIAN PASCADOKTOR

JUDUL PENELITIAN

PENELITI PENGUSUL
(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : …………..………………………………………..…………
…………..………………………………………..…………
Kode/Nama Rumpun Ilmu :699 / Kepariwisataan
Peneliti Pengusul
a. Nama Lengkap : …………..………………………………………..…………
b. NIDN : …………..………………………………………..…………
c. Jabatan Fungsional : …………..………………………………………..…………
e. Nomor HP : …………..………………………………………..…………
f. Alamat surel (e-mail) : …………..………………………………………..…………
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan
Usulan Penelitian Periode ke : ………………….
Total biaya yang disetujui : Rp …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Kepala Puslitabmas

Peneliti Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………..………..………………………………………
   ………………………………..………………………….....
2. Nama Peneliti : ………………………………………………………………..
3. Tema Penelitian : ☐ *Digital Tourism*
   ☐ *Homestay*
   ☐ *Connectivity*
   ☐ Lainnya ……………………………………………….
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan : ……………………….
   Akhir : bulan : ……………………….
5. Total biaya yang disetujui : Rp ………………………………..
6. Lokasi Penelitian : ☐ Kep. Seribu (DKI Jakarta)
   ☐ Tanjung kelayang (Bangka Belitung)
   ☐ Tanjung Lesung (Banten)
   ☐ Borobudur (Jawa Tengah)
   ☐ Kab./Kota di Jawa Barat
7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan pariwisata
   ……………………………………………………………………………………
   ……………………………………………………………………………………

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : ………………………………………………………………
………………………………………………………………
Bidang Penelitian : 699/Kepariwisataan
Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………
Peneliti Pengusul
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………………
b. NIDN : ………………………………………………………………
Jangka Waktu Penelitian : 3 bulan
Total biaya yang disetujui : ………………………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap pariwisata, analisis *state of the art*.	25		
2.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Penelitian: a. Orisinalitas, b. Inovasi dan Kebaruan	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

………
………

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : ....
Perguruan Tinggi : ....
Peneliti Pengusul : ....
a. Nama Lengkap : ....
b. NIDN/NIDK : ....
Kunjungan
Tanggal : .... pukul ...... - ....
Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)
Laboratorium : ....
Lapangan : ....
Hasil wawancara dan pengamatan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan tujuan penelitian .	40		
2	Validitas dan Realibilitas data primer dan sekunder	40		
3	Kelengkapan data pendukung (e-journal, buku, penelitian terdahulu)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

....
....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN IV
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI (KELOMPOK)

LAMPIRAN IV
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

1. Sistematika Usulan PBK

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Lembar Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.
Bab 1 Pendahuluan Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan.
Bab 2 Uraian Kegiatan Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan: - Peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai; - Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; - Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan - Pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).
Bab 3 Metode Penelitian Metode penelitian yang diuraikan adalah : - Pendekatan teoretik - Uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. - Organisasi tim: ketua dan anggota tim peneliti.
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian fundamental. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.
Lampiran – Lampiran

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian Berbasis Kompetensi Lampiran 3. Identitas dan Uraian umum Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi Lampiran 5. Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

2. Seleksi Proposal PBK

Seleksi proposal PBK dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

.

3. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. Review Hasil Akhir Penelitian

Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :699/Kepariwisataan

USUL PENELITIAN

PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

SEKOLAH TINGG PARIWISATA BANDUNG

Bulan dan Tahun

Lampiran 4.2 Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : ……………………………………………………………
……………………………………………………………
Kode/Nama Rumpun Ilmu : 699 / Kepariwisataan
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………
c. Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………
d. Program Studi : ……………………………………………………………
e. Nomor HP : ……………………………………………………………
f. Alamat surel (*e-mail*) : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (3)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan
Total Biaya Disetujui RCSC : Rp………………

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui, Kepala Puslitabmas	Ketua Peneliti
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP/NIK

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………….………..……………………………………
   ………………………………..…………………………….
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	……………………..	Ketua	…………..	…………	……………
2	……………………..	Anggota 1	…………..	…………	……………
3	……………………..	Anggota 2	…………..	…………	……………
4	……………………..	Anggota 3	…………..	…………	……………

3. Tema Penelitian : ☐ *Digital Tourism*
   ☐ *Homestay*
   ☐ *Connectivity*
   ☐ Lainnya ………………………………………….
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……………………….
   Berakhir : bulan: ……………………….
5. Biaya Yang Disetujui RCSC …………………………………………
1. Lokasi Penelitian: ☐ Kep. Seribu (DKI Jakarta)
   ☐ Tanjung kelayang (Bangka Belitung)
   ☐ Tanjung Lesung (Banten)
   ☐ Borobudur (Jawa Tengah)
   ☐ Kab./Kota di Jawa Barat
2. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

   …………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………
3. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu pariwisataan (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan pariwisata)

   …………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………
4. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

   …………………………………………………………………………………………
   …………………………………………………………………………………………

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : ……………………………………………………………………..
Bidang Penelitian : ……………………………………………………………………..
Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………………..
Program Studi : ……………………………………………………………………..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………………..
b. NIDN : ……………………………………………………………………..
c. Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………..
Anggota Peneliti : ………… Orang
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 Bulan
Biaya yang Disetujui : Rp……………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	60		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan *proceedings*/makalah seminar)	40		
	Nilai Akumulatif	**100**		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : ………………………………………………………………..
Bidang Penelitian : ………………………………………………………………..
Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………..
Program Studi : ………………………………………………………………..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………………..
b. NIDN : ………………………………………………………………..
c. Jabatan Fungsional : ………………………………………………………………..
Anggota Peneliti : ………… Orang
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 Bulan
Biaya yang Disetujui : Rp……………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional (terakreditasi).	40		
2	Undangan sebagai pembicara/narasumber tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional	30		
3	Target publikasi di jurnal, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional (terakreditasi)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

………
………

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN V PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL (KELOMPOK)

LAMPIRAN V
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL PSN-STRANAS

1. Sistematika Usulan PSN - STRANAS

Usulan Penelitian Strategis Nasional maksimum berjumlah 20 halaman (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 3 bulan dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.
Bab 1 Pendahuluan Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap Bulannya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.
Bab 2 Kajian Pustaka Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh
Bab 3 Metode Penelitian Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per Bulan, dan indikator capaian yang terukur.
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian fundamental. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.
Lampiran – Lampiran Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategi Nasional Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian Strategis Nasional Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum Lampiran 4. Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional Lampiran 5. Formulir Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional

2. Seleksi Proposal PSN - STRANAS

Seleksi proposal PSN - STRANAS dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

3. Pelaksanaan dan Pelaporan PSN - STRANAS

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional

Kode/Nama Rumpun Ilmu* : 699 /Kepariwisataan
Tema** :................................

PROPOSAL

PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG

Bulan dan Tahun

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul : ……………………………………………………………
……………………………………………………………
Kode/Nama Rumpun Ilmu : 699 / Kepariwisataan
Tema Isu Strategis Nasional : ……………………………………………………………
Peneliti
Nama Lengkap : ……………………………………………………………
a. NIDN : ……………………………………………………………
b. Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………
c. Program Studi : ……………………………………………………………
d. Nomor HP : ……………………………………………………………
e. Alamat surel (e-mail) : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN :……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN :……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Anggota Peneliti (ke n)
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN :……………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra : ……………………………………………………………
b. Alamat :……………………………………………………………
c. Penanggung Jawab : ……………………………………………………………
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan
Usulan Penelitian Tahun ke- : ………………….
Biaya Penelitian Disetujui : Rp …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Ketua STP Bandung	Ketua Peneliti,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala Puslitabmas
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………….………..………………………………………
   ……………………………..…………………………….
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	………………….	Ketua	…………..	………..	……………
2	………………….	Anggota 1	…………..	………..	……………
3	………………….	Anggota 2	…………..	………..	……………
…	………………….	…….	…………..	………..	……………

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ………………………
   Berakhir : bulan: ………………………
5. Lokasi Penelitian ....
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan kepariwisataan)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………

Lampiran 5.4 Format Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : …………………………………………………………………..
Bidang Penelitian : …………………………………………………………………..
Perguruan Tinggi : …………………………………………………………………..
Program Studi : …………………………………………………………………..
Ketua Peneliti
d. Nama Lengkap : …………………………………………………………………..
e. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………..
f. Jabatan Fungsional : …………………………………………………………………..
Anggota Peneliti : ………… Orang
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 Bulan
Total Biaya Disetujui : Rp……………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra penguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional

FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : ……………………………………………………………………..
Bidang Penelitian : ……………………………………………………………………..
Program Studi : ……………………………………………………………………..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………………..
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………………..
c. Jabatan Fungsional : …………………………………………………………………..
Anggota Peneliti : ………… Orang (Maksimal 3 Anggota)
Biaya yang Disetujui : Rp……………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
6	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN VI PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, PENDIDIKAN (PSHP) (KELOMPOK)

LAMPIRAN VI
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL PSN-PSHP

1. Sistematika Usulan PSN-PSHP

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 3 Bulan (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.
Bab 1 Pendahuluan Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinkan terhadap menurunnya nilai-nilai kemanusian dan kebudayaan serta martabat bangsa. Selanjutnya diuraikan tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian sosial, humaniora dan pendidikan dalam pembangunan lokal, nasional dan internasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap Bulannya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya
Bab 2 Kajian Pustaka Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran gerakan sosial budaya dan pendidikan yang akan dikembangkan. Perlu dikemukakan juga petajalan peneliti yang berisi pengalaman bekerja dengan masyarakat yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan luaran yang akan akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan gerakan sosial budaya dan pendidikan sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan referensi ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti gerakan atau pemberdayaan lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan
Bab 3 Metode Penelitian Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian pada dasarnya bersifat terbuka sesuai dengan kebutuhan kondisi dan lokasi. Namun demikian metode yang bersumber pada paradigma partisipatoris seperti *participatory action research* dan kritis lebih aplikatif. Pengujian kelayakan dan validitas desain aksi dan gerakan serta pembangunan kelembagaan ditentukan dengan penerimaan masyarakat dan keberlanjutannya. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per Bulan, dan indikator capaian yang terukur.
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu :

- Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian fundamental. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.
Lampiran – Lampiran Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian PSN-PSHP Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian PSN-PSHP Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Penelitian PSN-PSHP Lampiran 5. Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian PSN-PSHP

2. Seleksi Proposal PSN – PSHP

Seleksi proposal PSN - PSHP dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di danai untuk melaksanakan penelitian.

3. Pelaksanaan dan Pelaporan PSN - PSHP

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal.. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- Menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke **litabmas@stp-bandung.ac.id**
- Mengirim Laporan Akhir Penelitian dan Rangkuman Laporan Akhir Penelitian tersebut (Artikel Untuk Jurnal) dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

4. Review Hasil Akhir Penelitian

- Setiap hasil akhir penelitian akan di review oleh reviewer yang sudah menilai proposal sebelumnya

Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan.

Kode/Nama Rumpun Ilmu*	: 699/Kepariwisataan
Tema**	:……

PROPOSAL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN

Ketua Tim Peneliti
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG
Bulan dan Tahun

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN

Judul	: ……………………………………………………………… ………………………………………………………………
Kode/Nama Rumpun Ilmu	: 699 / Kepariwisataan
Tema Isu Strategis Nasional	: ………………………………………………………………
Peneliti	
Nama Lengkap	: ………………………………………………………………
a. NIDN/NIDK	: ………………………………………………………………
b. Jabatan Fungsional	: ………………………………………………………………
c. Program Studi	: ………………………………………………………………
d. Nomor HP	: ………………………………………………………………
e. Alamat surel (e-mail)	: ………………………………………………………………
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: ………………………………………………………………
b. NIDN/NIDK	: ………………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi	: ………………………………………………………………
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: ………………………………………………………………
b. NIDN/NIDK	: ………………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi	: ………………………………………………………………
Anggota Peneliti (ke n)	
a. Nama Lengkap	: ………………………………………………………………
b. NIDN/NIDK	: ………………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi	: ………………………………………………………………
Lama Penelitian Keseluruhan	: 3 bulan
Usulan Penelitian Periode ke-	: 1 / 2 (Coret yang tidak perlu)
Biaya Penelitian Disetujui	: Rp …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Ketua STP Bandung	Ketua Peneliti,
Tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK	(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala Puslitabmas
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………………………………………………………………
2. Tim Peneliti : ……………………………………………………………………

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	…………………..	Ketua	…………………..	…………………..	…………………..
2	…………………..	Anggota 1	…………………..	…………………..	…………………..
3	…………………..	Anggota 2	…………………..	…………………..	…………………..
4	…………………..		…………………..	…………………..	…………………..

3. Lokasi Penelitian:
   - ☐ Kep. Seribu (DKI Jakarta)
   - ☐ Tanjung kelayang (Bangka Belitung)
   - ☐ Tanjung Lesung (Banten)
   - ☐ Borobudur (Jawa Tengah)
   - ☐ Kab./Kota di Jawa Barat
4. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……………………………………………………………………………………..………………
   ………………………………………………………………………………………………..………
5. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   ……………………………………………………………………………………..……………
   ………………………………………………………………………………………………..……
6. Kontribusi mendasar pada peningkatan kualitas kehidupan sosial kemasyarakatan dan pendidikan tinggi (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal sumbangan di bidang Sosial kemasyarakatan dan pendidikan)
   ……………………………………………………………………………………………..…………
   ……………………………………………………………………………………..……………
7. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai sosial, budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan akademik)
   ………………………………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………………………………
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   ………………………………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………………………………

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN

Judul Penelitian : ....
Bidang Penciptaan : …………………………………………………………………
Program Studi : …………………………………………………………………
Ketua Peneliti : …………………………………………………………………
a. Nama Lengkap : …………………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : …………………………………………………………………
c. Jabatan Fungsional : …………………………………………………………………
Anggota Peneliti : .... Orang (Maksimal 3 Anggota)
Jangka Waktu Penelitian : 3 Bulan
:
Biaya yang Disetujui :Rp……………..

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup oleh proposal yang diusulkan	20		
2	Skala internalisasi, perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan pendidikan yang direncanakan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai :
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN

Judul Penelitian : ....
Bidang Penelitian : ....
Program Studi : ....
Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ……………………………………………………………
c. Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………

Anggota Peneliti : ……………..Orang
Jangka Waktu Penelitian : 3 Bulan
Biaya yang Disetujui : Rp………………

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat hasil penelitian	30		
2	Kemanfaatan yang diperoleh a. Penerimaan masyarakat b. cakupan partisipasi gerakan dan advokasi c. Dukungan pada perubahan social d. Peningkatan kualitas pendidikan tinggi e. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan serta pagelaran oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot × Skor.

Komentar Penilai :
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

Kota, tanggal,bulan,Tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN VII PENELITIAN MASTER PLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN EKONOMI INDONESIA (KELOMPOK)

LAMPIRAN VII
PENELITIAN STRATEGI NASIONAL
MASTER PLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN EKONOMI INDONESIA

1. Sistematika Usulan PSN - MP3EI

Usulan Penelitian Penprinas MP3EI **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Halaman Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Ringkasan (Maksimum 1 Halaman) Kemukakan tujuan jangka pendek dan jangka panjang serta target khusus yang ingin dicapai dengan metode yang jelas dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris satu spasi.
Bab 1 Pendahuluan (Maksimal 2 Halaman) Pendahuluan berisi uraian yang memasukkan fokus kajian yang dipilih dalam kerangka strategi utama MPE3I, serta tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan
Bab 2 Kajian Pustaka (Maksimal 3 Halaman) Ulasan pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka mengemukakan penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, ataupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan.
Bab 3 Peta Jalan Penelitian (Maksimal 1 Halaman) Peta jalan penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa Bulan sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai; sajikan dalam bentuk peta..
Bab 4 Manfaat Penelitian (Maksimal 1 Halaman) Hasil penelitian ini diharapkan dapat diterapkan untuk menyelesaikan masalah atau solusi- solusi strategis berskala nasional sesuai MP3EI
Bab 5. Metode Penelitian (Maksimal 2 Halaman) Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per Bulan, dan indikator capaian yang terukur.
Bab 6 Biaya dan Jadwal Penelitian Pengajuan Anggaran Biaya di dasari atas 2 tahapan yaitu : - Tahap 1, mencakup biaya kegiatan operasional penelitian fundamental. - Tahap 2, mencakup biaya honorarium peneliti Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang untuk rencana penelitian yang diajukan
Referensi Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran – Lampiran
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Penelitian PENPRINAS MP3EI
Lampiran 2. Halaman Pengesahan PENPRINAS MP3EI
Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 4. Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penprinas MP3EI
Lampiran 5. Evaluasi PEmbahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI
Lampiran 6. Kunjungan Lapangan Penelitian Prioritas Nasional MP3EI

2. Seleksi Proposal PSN - MP3EI

Seleksi proposal PSN – MP3EI dilakukan dalam tiga tahap :

Tahap 1	Kelengkapan administrasi dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian
Tahap 2	Pengecekan plagiat laporan proposal penelitian (Menggunakan aplikasi Turn it In)
Tahap 3	Penilaian isi laporan proposal penelitian oleh tim penilai internal dan eksternal.

Setelah proses tahap 1, 2, 3 selesai kemudian akan diumumkan bagi pengusul yang lolos dan berhak di biayai untuk melaksanakan penelitian.Pelaksanaan dan Pelaporan PSN - MP3EI

3. Pelaksanaan dan Pelaporan PSN – MP3EI

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengirim laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id
- mengirim Laporan Akhir Kegiatan Penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke litabmas@stp-bandung.ac.id.

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Penprinas MP3EI

Koridor * :................................
Fokus Kegiatan : ....

USULAN

PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL

MASTERPLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN

EKONOMI INDONESIA 2011 – 2025

(PENPRINAS MP3EI 2011-2025)

Logo perguruan tinggi

JUDUL PENELITIAN

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BANDUNG

BULAN DAN TAHUN

Keterangan: * Fokus Koridor (pilih 1 dari 22 fokus sesuai dengan lokasi koridor PT)

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

HALAMAN PENGESAHAN
PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : ………………………………………………………
Kode/Nama Rumpun Ilmu : 699/Kepariwisataan

Koridor : ………………………………………………………
Fokus : ………………………………………………………
Peneliti
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ………………………………………………………
c. Jabatan Fungsional : ………………………………………………………
d. Program Studi : ………………………………………………………
e. Nomor HP : ………………………………………………………
f. Alamat surel (e-mail) : ………………………………………………………
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ………………………………………………………
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ………………………………………………………
Anggota Peneliti (ke 3)
a. Nama Lengkap : ………………………………………………………
b. NIDN/NIDK : ………………………………………………………
c. Perguruan Tinggi : ………………………………………………………
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan
Usulan Penelitian Tahun ke- : ……………
Biaya yang Disetujui : Rp ……………

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui, Ketua STP Bandung Cap dan tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK	Ketua Peneliti, Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala Puslitabmas

Cap dan tanda
tangan (Nama
Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……………….…….…………………………………………
   ……………………………..……………………………

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	………………….	Ketua	…………..	………..	……………
2	………………….	Anggota 1	…………..	………..	……………
3	………………….	Anggota 2	…………..	………..	……………
…	………………….	…….	…………..	………..	……………

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ....
   ....
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……………………….
   Berakhir : bulan: ……………………….
5. Usulan Biaya Yang Disetujui : Rp ……………………………………
6. Lokasi Penelitian ....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……………………………………………………………………………
   ……………………………………………………………………………
8. Prediksi perluasan dan prioritas pembangunan ekonomi
   ……………………………………………………………………………
   ……………………………………………………………………………

Lampiran 7.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : ....
Koridor : ....
Fokus : ....
Program Studi : ....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ....
b. NIDN/NIDK : ....
c. Jabatan Fungsional : ....
Anggota Peneliti : .... orang (maksimal 3 anggota)
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat keprioritasan dalam skala nasional dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	30		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
....
....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PENPRINAS MP3EI

Judul Penelitian : ....
Koridor : ....
Fokus : ....
Program Studi : ....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ....
b. NIDN/NIDK : ....
c. Jabatan Fungsional : ....
Anggota Peneliti : .... orang (maksimal 3 anggota)
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2	Tingkat keprioritasan koridor dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

....
....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.6 Borang Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

KUNJUNGAN LAPANGAN PENELITIAN
PRIORITAS NASIONAL – MP3EI

Judul Penelitian : ....
Koridor : ....
Fokus : ....
Program Studi : ....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ....
b. NIDN/NIDK : ....
c. Jabatan Fungsional : ....
Anggota Peneliti : .... orang (maksimal 3 anggota)
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan
Biaya yang Disetujui : Rp ....

NO	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan
1	**Kesiapan dan Ketersediaan Sarana** Memiliki kesiapan (peralatan fisik/non-fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian baik di perguruan tinggi maupun mitra)	25			
2	**Dukungan Hasil Penelitian Terdahulu untuk Mencapai Sasaran/Luaran** Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25			
3	**Organisasi** a. *Leadership* dan *teamwork* b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan pembagian tugas	25			
4	**Mitra** Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil sesuai MP3EI	25			
	Jumlah	100			

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

....
....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN LULUS PEMERIKSAAN REVIEWER

Dengan ini menyatakan bahwa:

Judul Penelitian : …………………………………………………….

Nama/NIDN/NIDK : …………………………………………………….

Berdasarkan hasil pemeriksaan oleh reviewer penelitian tersebut dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam tahap pemeriksaan akhir Penelitian Individu/Kelompok. Demikian surat ini dibuat sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal,bulan,tahun

Yang menyatakan,	Mengetahui,
Kepala PUSLITABMAS	Reviewer
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP/NIK	

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENERIMA DANA PENELITIAN LAINNYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Judul Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul "_______" yang diusulkan dalam Penelitian Individu/Kelompok Puslitabmas STP Bandung tahun anggaran 2017 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan biaya penelitian yang sudah diberikan oleh STP Bandung.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Bandung, Tanggal

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Kepala PUSLITABMAS

Peneliti

(…………………………..)

NIP/NIK

(…………………)

TIMELINE
PROSES PENELITIAN INDIVIDU/KELOMPOK
PUSLITABNAS

No	TAHAP I	WAKTU
1	Pengumunan dan Sosialisasi Program Penelitian Indvidu/ Kelompok Tahun 2017	20 MARET - 10 APRIL 2017
2	Batas Akhir Pengumpulan Proposal Tahap 1	20 APRIL 2017
3	Pengumuman Hasil Review Tahap 1	30 APRIL 2017
4	Batas Akhir Pengumpulan Pertangung jawaban Anggaran Operasional Penelitian dan Hasil Akhir Penelitian Tahap 1	30 JULI
5	Pengumuman Sepuluh Penelitian Terbaik Tahap 1	10 AGUSTUS 2017

No	TAHAP II	WAKTU
1	Batas Akhir Pengumpulan Proposal Tahap 2	10 AGUSTUS 2017
2	Pengumuman Hasil Review Tahap 2	20 AGUSTUS 2017
3	Batas Akhir Pengumpulan Pertangung jawaban Anggaran Operasional Penelitian dan Hasil Akhir Penelitian Tahap 2	20 NOVEMBER 2017
4	Pengumuman Sepuluh Penelitian Terbaik Tahap 2	30 NOVEMBER 2017